

Examenreglement SVWOH-examens voor de vakbekwaamheidsprofielen

Hulpmonteur
Monteur
1^E Monteur
Steigerinspecteur
Voorman
Veiligheidsbeoordeling steigers 1 (VBS1)
Veiligheidsbeoordeling steigers 2 (VBS2)

Geldend vanaf 1 februari 2021

Onder beheer van:

Stichting Veilig Werken op Hoogte

www.svwoh.nl

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.

Inhoud

Inhoud

1.	DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN	3
2.	TERMEN EN DEFINITIES	4
2.1	Certificatie-instelling (CI).....	4
2.2	Exameninstelling (EXI)	4
2.3	Examencommissie van de Stichting SVWOH	4
2.4	Certificaat van vakbekwaamheid/ persoonscertificaat	4
2.5	Examinator praktijkexamen	5
2.6	Toezichthouder theorie-examen	5
2.7	Beoordelaar theorie- en praktijkexamens.....	5
2.8	Kandidaat.....	5
2.9	Certificaatbeslisser	5
3.	CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL.....	6
3.1	Eisen aan het examenpersoneel.....	6
	<i>Examenvoorzitter</i>	6
3.2	SVWOH-overzicht examenpersoneel.....	7
4.	HET EXAMINERINGSPROCES.....	8
4.1	Entreecriteria voor deelname aan het examen	8
4.2	Inschrijving.....	8
4.3	Afdracht aan SVWOH.....	8
4.4	Oproep/uitnodiging	8
4.5	Aanwezigheid en legitimatie	8
4.6	Locatie theorie- én praktijkexamens	8
4.7	Examenvoorzitter.....	9
4.8	Duur van het examen	9
4.9	Examens in buitenlandse talen.....	9
	De procedure aanvragen buitenlandse vertalingen is opgenomen in de	9
	certificatieschema's.....	9
4.10	Orde en eisen bij het afnemen van een theorie- en praktijkexamen	9
4.11	Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden.....	10
4.12	Regeling bij afwezigheid.....	10
5.	BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING	12
5.1	De samenstelling van de examens en de cesuur.....	12
5.2	Nakijken examenwerk	12
5.3	Fatale fouten (knock-outs).....	12
5.4	Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen.....	12
5.5	Bekendmaking examenresultaat	12
5.6	Ingangsdatum van het certificaat.....	12
5.7	Hercertificatie.....	12
5.8	Registratie in het CDR.....	12
5.10	Inzagerecht	13
5.11	Buitenlandse certificaten	13
6	KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP.....	14
6.1	Klacht over het verloop van het examen	14
6.2	Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen	14
6.3	Bezwaar en beroep tegen beslissing CI.....	15
6.4	Andere gevallen.....	15
	Bijlage	16

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



1. DOELSTELLING, STATUS EN ALGEMENE BEPALINGEN

Het certificeren van personen conform de SVWOH-certificatieschema's voor persoonscertificatie is aan voorwaarden gebonden.

Dit geldt voor zowel de bij de examinering en certificatie betrokken personen, als voor het proces van certificatie en examinering.

Het examineren mag uitbesteed worden aan een exameninstelling waarmee zowel de Certificerende Instelling (CI) als SVWOH een overeenkomst afgesloten hebben.

Alle bij de examinering betrokken personen moeten zijn aangesteld door de CI.

De accreditatienorm ISO/IEC 17024 stelt hierover:

De certificatie-instelling moet haar personeel in loondienst of personen met een contract een document doen ondertekenen waarmee zij zich ertoe verbinden om de regels na te leven die door de certificatie-instelling zijn bepaald, inclusief die in verband met de vertrouwelijkheid en de onafhankelijkheid ten opzichte van commerciële en andere belangen, en het ontbreken van elke vroegere en/of huidige band met de te examineren personen die de onpartijdigheid in het gedrag zou brengen.

Conform de ISO/IEC 17024 kan en mag een CI werken met personeel in loondienst en met personen met een contract. Om een waarborg te hebben omtrent de kwaliteit en onafhankelijkheid van het examenpersoneel, mag een CI die actief is op het gebied van persoonscertificering onder SVWOH uitsluitend gebruik maken van certificatie- en examenpersoneel dat is opgenomen in het SVWOH-register.

De toetsing van kandidaten kan slechts valide plaatsvinden als voldaan wordt aan de voorwaarden in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door de examencommissie beoordeeld op inhoud, actualiteit en toepasbaarheid.

Elke CI die personen certificeert conform de door SVWOH beheerde certificatieschema's dient dit examenreglement toe te passen.

Het examenreglement is te downloaden van de websites van SVWOH en de CI waarmee SVWOH een overeenkomst heeft afgesloten en is tijdens elk examen ter inzage aanwezig.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



2. TERMEN EN DEFINITIES

2.1 Certificatie-instelling (CI)

De CI heeft een overeenkomst met SVWOH en is verantwoordelijk voor de uitgifte van persoonscertificaten binnen de certificatieschema's die SVWOH hanteert.

2.2 Exameninstelling (EXI)

De Exameninstelling draagt in opdracht van de CI zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens en rapporteert hierover aan de CI die vervolgens voor de definitieve beoordeling en vaststelling van de examenresultaten zorgdraagt.

2.3 Examencommissie van de Stichting SVWOH

De SVWOH heeft een examencommissie ingesteld, bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van opleiders.

De vaste examencommissie van SVWOH bestaat in totaal uit minimaal zes leden.

Daarbinnen worden de volgende rollen onderscheiden:

- 1 onafhankelijk voorzitter examencommissie;
2. onafhankelijk secretaris examencommissie;
3. leden examencommissie.

Naast de onafhankelijk voorzitter en de secretaris nemen er minimaal vier leden in de examencommissie zitting. Deze leden zijn vanuit de volgende disciplines geworven:

- deskundig ten aanzien van de inhoud van de verschillende certificatieschema's (vertegenwoordigers brancheverenigingen Werken op Hoogte);
- deskundig ten aanzien van exameninhoud (toetsdeskundige en vertegenwoordigers brancheverenigingen);
- deskundig ten aanzien van examenprocessen en ISO 17024 (toetsdeskundige en CI).

De actuele samenstelling van de examencommissie is gepubliceerd op de website van SVWOH

2.4. Certificaat van vakbekwaamheid/ persoonscertificaat

Een certificaat van vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door de CI voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

De Certificaathouder verplicht zich tegenover de CI tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op naam van de persoon en de voorwaarden voor het certificaat zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen de houder en de CI.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



2.5 Examinator praktijkexamen

De persoon die door de CI is aangesteld om:

- Praktijkexamens af te nemen. De examinator is belast met de vaststelling of, en in welke mate, kennis, vaardigheden en attitude van de kandidaat voldoen aan de gestelde eisen voor het praktijkexamen.
- De resultaten van de gemaakte examens te beoordelen. De Examinator beoordeelt de praktijkopdrachten conform de door de examencommissie goedgekeurde documenten.
- Het examenreglement toe te passen, inclusief de uitvoeringvoorschriften en de exameneisen bij de afname van het praktijkexamen.

2.6 Toezichthouder theorie-examen

De persoon die door CI is aangesteld om theorie-examens af te nemen. Een toezichthouder theorie-examen draagt zorg voor de naleving en uitvoering van het examenreglement bij het uitvoeren van het theorie-examen.

2.7 Beoordelaar theorie- en praktijkexamens

De persoon die door de CI is aangesteld om de resultaten van de gemaakte examens te beoordelen. De beoordelaar dient binnen de door de CI gestelde termijn de resultaten van de theorie-examens en de praktijkexamens te beoordelen en hier een waardering volgens de methodiek zoals vastgelegd in het specifieke certificatieschema aan te geven.

2.8 Kandidaat

Deelnemer aan het examen/herexamen.

2.9 Certificaatbeslisser

De persoon die door de CI is aangesteld om de certificatiebeslissing te nemen.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



3. CERTIFICATIE- EN EXAMENPERSONEEL

Certificatie- en examenpersoneel moet door de CI worden aangemeld bij SVWOH. SVWOH registreert alle aan- en afmeldingen in een overzicht/register examenpersoneel.

Uitsluitend de bij SVWOH aangemelde personen mogen door de aangesloten CI worden ingezet voor het afnemen van examens.

De beoordeling of certificatie- en examenpersoneel aan de gestelde eisen voldoet ligt bij de CI. De CI dient een procedure te hebben die de aanstelling van gekwalificeerd certificatie- en examenpersoneel waarborgt.

Van de hieronder genoemde functies dient de CI kwalificatiedossiers te onderhouden en zorg te dragen voor aanmelding bij SVWOH.

Examinatoren nemen verplicht deel aan door SVWOH (examencommissie) periodiek georganiseerde bijeenkomsten over afstemming en evaluatie van de door de examinatoren afgenomen c.q. te beoordelen examens. Bij verhindering zal door de examencommissie aan de CI een verslag of samenvatting van de bijeenkomst worden gezonden. De CI verzendt dit verslag aan de afwezige examinatoren.

3.1 Eisen aan het examenpersoneel

Examenvoorzitter

Bij elk examen wordt een examiner als examenvoorzitter aangewezen.

De taken en verantwoordelijkheden van de examenvoorzitter zijn opgenomen bij punt 4.7.

Toeziethouder practicum en theorie-examen

1. Is de Nederlandse en/of Engelse en/of Duitse taal in woord en geschrift machtig;
2. Beschikt over goede communicatieve en contactuele vaardigheden;
3. Handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig;
4. Handelt ethisch en integer;
5. Treedt regelend en besluitvaardig op;
6. Heeft kennis van het examenreglement;
7. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de CI;
8. Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend bij de Exameninstelling en/of CI.

Examinator (praktijk-)examen

1. Alle eisen zoals gesteld aan de Toeziethouder examen;
2. Moet beschikken over een geldig en erkend Steigerinspecteur- persoonscertificaat. Voor het examen Steigerinspecteur geldt als aanvullende eis dat er minimaal 70% van de punten zijn behaald voor het examen.
De Steigerinspecteur die examiner wil worden of examiner wil blijven doet examen bij een EXI waarvoor hij niet examineert dan wel bij DNV GL;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het niveau 1e Monteur;
4. Voor het afnemen van het examen Voorman is een geldig Voorman persoonscertificaat verplicht;
5. Bij het meeloopexamen voor de kwalificatie als examiner mag de score van de aspirant-examiner niet meer dan 10% afwijken van de ervaren examiner;
6. Loopt ten minste 3 keer mee met een ervaren examiner;

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



7. Kan objectief en zonder vooroordelen besluiten nemen en handelt onafhankelijk, objectief en zelfstandig;
8. Mag niet zijn eigen medewerkers/collega's examineren.
9. Mag niet als opleider werkzaam zijn voor de vakbekwaamheidsprofielen van de SVWOH
10. Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement en de laatste versie van de Richtlijn Steigers;
11. Is in dienst van dan wel contractueel verbonden aan de CI;
12. Heeft een verklaring van geheimhouding, onafhankelijkheid en beslotenheid van de examens ondertekend.

Certificaatbeslissers

1. Gedegen kennis van het certificatieproces voor persoonscertificatie;
2. Niet betrokken bij de directe afname en de beoordeling van de resultaten van theorie-examen en praktijkexamen;
3. Heeft gedegen kennis van het certificatieschema, het examenreglement en de laatste versie van de Richtlijn Steigers;
4. In loondienst van de CI.

Voordat examenfunctionarissen mogen worden ingezet, dienen zij aantoonbaar aan de eisen van de CI te voldoen. Het bewijs dat examenfunctionarissen voldoen aan de eisen dient meegezonden te worden in de aanvraag voor opname in het SVWOH-register.

3.2 SVWOH-overzicht examenpersoneel

De CI moet aantonen dat certificatie- en examenpersoneel voldoet aan de eisen voordat deze aangemeld worden in het SVWOH-overzicht examenpersoneel.

Het overzicht wordt ingericht en onderhouden door SVWOH. Het overzicht is niet openbaar en alleen toegankelijk voor SVWOH en de CI die de aanmeldingen heeft verzorgd. SVWOH communiceert niet rechtstreeks met de in het overzicht opgenomen personen, maar uitsluitend via de verantwoordelijke CI.

Van de personen in het overzicht worden de volgende gegevens geregistreerd:

Naam :
 Geboortedatum :
 Geboorteplaats :
 Land van examineren :
 Taal van examineren :

Voorwaarden voor inschrijving zijn:

- Voldoen aan de gestelde eisen;
- Voorgedragen door de CI;
- Getekende geheimhouding-, integriteit- en onafhankelijkheidsverklaring.

Deze stukken dienen op eerste verzoek aan SVWOH te worden verstrekt.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



4. HET EXAMINERINGSPROCES

Uitsluitend de kandidaat, het bevoegde examenpersoneel van de Exameninstelling en personen die gerechtigd zijn een controle uit te voeren op het examenproces mogen de examenruimte tijdens een examen betreden.

4.1 Entreecriteria voor deelname aan het examen

Voor de deelname aan het examen en afgifte van het persoonscertificaat zijn de criteria in de certificatieschema's opgenomen.

De Exameninstelling dient voor aanvang van het examen vast te stellen dat de kandidaat voldoet aan de entreecriteria. De kandidaat levert hiertoe voorafgaand aan het examen de vereiste bewijsstukken aan, welke door de CI wordt gecontroleerd en opgeslagen in het kandidatendossier.

4.2 Inschrijving

De aanmelding van de kandidaat dient schriftelijk/per email te geschieden bij de Exameninstelling.

4.3 Afdracht aan SVWOH

De Exameninstelling dient na de afgifte van het persoonscertificaat de afdracht per gecertificeerde kandidaat aan SVWOH te voldoen. Registratie in het CDR vindt plaats na betaling van de afdracht aan SVWOH.

4.4 Oproep/uitnodiging

De kandidaat die zich heeft aangemeld, ontvangt vóór het examen een oproep/uitnodiging met de locatie, datum en tijdstip waar het examen plaatsvindt.

4.5 Aanwezigheid en legitimatie

De kandidaat dient zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, ID-bewijs, Europees rijbewijs of Nederlands vreemdelingendocument). De kandidaat dient tijdig voor aanvang van het examen aanwezig te zijn, e.e.a. conform de instructies in de oproep.

De wijze waarop gehandeld zal worden wanneer de kandidaat niet verschijnt of niet tijdig aanwezig is, dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de Exameninstellingen.

4.6 Locatie theorie- én praktijkexamens

Het theorie-examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de eisen die door de Examencommissie zijn vastgesteld. Deze eisen zijn geformuleerd in de bijlage van dit Examenreglement.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



4.7 Examen voorzitter

Bij elk examen wordt een examiner als examen voorzitter aangewezen.

De taken en verantwoordelijkheden van de examen voorzitter zijn:

- Ontvangst en controle van de examen opgaven en examen middelen van de Examen instelling.
- Toezicht op het examen en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Het (laten) controleren van de identiteit van de examen kandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de examen opgaven.
- Beoordeling inrichting van examen locaties.
- Uitreiken en innemen van de examen opgaven en middelen.
- Het zorg dragen voor een goede orde tijdens het examen en overige zaken zoals vastgelegd in het examen reglement en in zijn instructies.
- Het opstellen van het proces-verbaal.

De taken en verantwoordelijkheden voor het theorie-examen mogen tevens door een geautoriseerde Toezichthouder uitgevoerd worden. De examen voorzitter is en blijft echter verantwoordelijk.

4.8 Duur van het examen

Voor de duur van de examens wordt verwezen naar het desbetreffende deelreglement of Certificatieschema.

4.9 Examens in buitenlandse talen

De examens worden standaard beschikbaar gesteld in de Nederlandse taal.

Een examen instelling kan bij SVWOH een verzoek indienen om het Nederlandse examen te vertalen naar een buitenlandse taal. De volgende buitenlandse talen kunnen beschikbaar gesteld worden:

Hulpmonteur: alle talen

Monteur: alle talen

1e Monteur: alle talen

Steigerinspecteur: Engels, Duits en Frans

Voorman: n.v.t.

Veiligheidsbeoordeling 1 (VBS1): Engels, Duits en Frans

Veiligheidsbeoordeling 2 (VBS2): Engels, Duits en Frans

Voorleesexamen alle profielen: Engels

De procedure aanvragen buitenlandse vertalingen is opgenomen in de certificatieschema's.

4.10 Orde en eisen bij het afnemen van een theorie- en praktijkexamen

- Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de examinatoren tijdens een examen niet toegestaan.
- Tijdens het verblijf van de kandidaat in het examen lokaal of op de examen locatie dient communicatie apparatuur uitgezet te zijn.
- De kandidaat mag tijdens het examen het examen lokaal of de examen locatie niet verlaten, tenzij met toestemming van de examen voorzitter of toezichthouder.
- Wanneer een kandidaat eerder klaar is met het examen, mag de kandidaat het examen lokaal in alle rust verlaten, nadat hij hiervoor toestemming gekregen heeft van de examiner. Wanneer er sprake is van een examen gemaakt op papier, neemt de examiner alle examen stukken in en controleert deze op volledigheid, voordat hij aan de kandidaat

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



toestemming geeft om de zaal te verlaten; wanneer het examen digitaal is afgelegd, draagt de examinator er zorg voor dat het examen correct is afgesloten en neemt eventueel ten behoeve van het maken van het examen aan de kandidaat uitgereikte zaken weer in.

- Laatkomers mogen niet meer worden toegelaten, als de eerste kandidaat klaar is en het examenlokaal heeft verlaten.
- Voorafgaand aan de afname van het praktijkexamen controleert de examinator, d.m.v. een visuele inspectie, het veiligheidsharnas en de overige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) op de geldende voorschriften.
- Per examinator worden maximaal 9 examenkandidaten voor het praktijkexamen geëxamineerd.

4.11 Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

- Het is niet toegestaan om de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden door overnemen van opgaven op welke manier dan ook. Bij constatering van schending van de geheimhouding zal de CI schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht¹).
- Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na het examen welke het examen betreffen, kan worden gesanctioneerd. Dit ter beoordeling van de daartoe bevoegde persoon van de Exameninstellingen en/of de bevoegde persoon van de CI.

¹ *Tekst artikel 272 Wetboek van Strafrecht*

Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie

Sancties zijn:

- De uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.
- De kandidaat wordt geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen. Het examenwerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan het examen en komende examens voor de duur van 1 jaar. De fraude zal worden gemeld aan SVWOH.

Het examengeld van het examen wordt in deze situaties niet gerestitueerd.

4.12 Regeling bij afwezigheid

Een regeling dient te zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden en/of het reglement van de Exameninstellingen.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



4.13 Procedure van handelen bij fatale fout (KO) tijdens praktijkexamen Tijdens het praktijkexamen kan een kandidaat zogenaamde fatale fouten (knock outs) maken. De uitwerking van deze procedure is opgenomen in de onderliggende criterialijst bij het beoordelingsformulier van het praktijkexamen.

4.14 Procedure alternatief examen SVWOH

Als kandidaten problemen hebben met een digitaal theorie-examen kan in een dergelijke situatie de Examenorganisatie, na goedkeuring van de CI, op eigen gezag en deskundigheid een alternatief aanbieden. Dit alternatief voldoet aan dezelfde voorwaarden als het reguliere examen en is beperkt tot het theorie-examen. Er zijn twee categorieën kandidaten waarvoor een alternatief examen mogelijk is:

- kandidaten die aantoonbaar dyslectisch zijn, en
- kandidaten die een dusdanige grote examenvrees hebben, dat zij niet in staat zijn om hun kennis op de computer uit te drukken.

Een alternatief examen is:

- Een digitaal examen waarbij examenkandidaten 50% extra tijd krijgen in verband met moeite met lezen/begrijpen.
Een verlengd examen voor dyslexie-kandidaten kan alleen worden afgenomen als er door een psycholoog, orthopedagoog of dokter afgegeven dyslexieverklaring wordt overgelegd.
- Een mondeling examen waarbij de vragen door de toezichthouder/examinator worden voorgelezen.
Voor een mondeling examen maakt de toezichthouder/examinator gebruik van een digitaal examen op naam van de kandidaat, dat hij voorleest aan de kandidaat. Het examen wordt digitaal ingevuld.

De kandidaat, of indien technisch niet mogelijk, de toezichthouder, toetst het gewenste antwoord digitaal in. In kader van het vierogen-/vieroren-principe is bij het voorleesexamen een toezichthouder en een tweede inhoudsdeskundige die de desbetreffende taal spreekt, aanwezig, of het mondeling examen wordt opgenomen.

Een alternatief examen voor kandidaten mag pas plaatsvinden nadat de kandidaat één keer is gezakt voor het reguliere examen. Dit geldt niet voor kandidaten met een dyslexieverklaring.

Een kandidaat richt een schriftelijk verzoek aan de Exameninstelling voor het mogen afleggen van een alternatief theorie-examen. De Exameninstelling informeert de CI over het alternatieve examen.

Voor de kandidaat Voorman is het verlengde examen alleen mogelijk met een dyslexieverklaring.

4.15 Toezicht op praktijkexamens

Voor alle vakbekwaamheidsprofielen waarvoor een Exameninstelling een licentie van DNV GL heeft, wordt minimaal 1 keer per jaar een onaangekondigde

examenbijwoning door DNV GL gehouden in alle landen waar de Exameninstelling examineert. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- Examens in het buitenland worden afgenomen door Examinatoren die minimaal 3 jaar een autorisatie-overeenkomst met DNV GL hebben, en in die 3 jaren minimaal vier keer per jaar geëxamineerd hebben.
- Een Exameninstelling mag examens in het buitenland afnemen nadat zij minimaal 1 jaar geëxamineerd heeft in Nederland met een licentieovereenkomst van DNV GL.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



5. BEOORDELING VAN DE EXAMENSTUKKEN EN CERTIFICERING

5.1 De samenstelling van de examens en de cesuur

De samenstelling van de examens, alsmede de cesuur van de examens zijn conform de desbetreffende deelreglementen of certificatieschema's.

5.2 Nakijken examenwerk

Het examenwerk van de kandidaat wordt door de Exameninstelling nagekeken.

Het nakijken van gesloten-vraag-afname geschiedt handmatig/digitaal.

Praktijkopdrachten worden digitaal aan de hand van door SVWOH verstrekte beoordelingsprotocollen beoordeeld.

Definitieve beoordeling en vaststelling (beslissing) van het examenresultaat zal door de certificatiebeslisser van de CI plaatsvinden.

5.3 Fatale fouten (knock-outs)

Praktijkexamens kunnen zogeheten knock-outs bevatten: een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot gevaar voor de kandidaat of de omgeving. In de beoordelingsformulieren van de examens is expliciet vastgelegd welke handelingen binnen de opdracht hieronder vallen. Het praktijkexamen mag maximaal drie (3) knock-outs per examenkandidaat bevatten.

5.4 Geldigheidsduur van het examenresultaat en herexamen

Deze zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.5 Bekendmaking examenresultaat

De Exameninstelling mag een voorlopig resultaat kenbaar maken, mits hierbij vermeld wordt dat de definitieve uitslag wordt bepaald door de CI. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.

Het behaalde examenresultaat wordt schriftelijk bekend gemaakt. Als de kandidaat is geslaagd en aan de betalingsverplichtingen is voldaan, zal de CI overgaan tot het verstrekken van het persoonscertificaat en zal SVWOH overgaan tot registratie van het persoonscertificaat in het centraal diplomaregister.

5.6 Ingangsdatum van het certificaat

De ingangsdatum van het certificaat is de datum van de certificatiebeslissing. De einddatum is vijf jaar na de certificatedatum.

5.7 Hercertificatie

De hercertificatie-voorwaarden zijn vastgelegd in het desbetreffende certificatieschema.

5.8 Registratie in het CDR

Alle persoonscertificaten worden, conform de vigerende wetgeving, door SVWOH geregistreerd in het centraal diplomaregister (CDR) van SSVV. Voor de registratie in het centraal diplomaregister (CDR) dient de kandidaat te beschikken over een geldig Nederlands VCA-certificaat.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.



5.9 Bewaartermijn

Het gemaakte examenwerk wordt 6 jaar bewaard.

5.10 Inzagerecht

Als een kandidaat voor één of meer onderdelen van zijn/haar examen is gezakt kan hij/zij uiterlijk tot 4 weken na schriftelijke bekendmaking van het definitieve resultaat voor zijn praktijk- of theorie-toets de examenstukken inzien.

Uitsluitend de kandidaat zelf kan inzage verkrijgen in het door hem gemaakte examen. Er is geen inzagerecht voor kandidaten die geslaagd zijn en voor onderdelen waarvoor de kandidaat geslaagd is.

Als de kandidaat van het inzagerecht gebruik wenst te maken, dient hij vooraf een schriftelijk verzoek te richten aan de CI. Binnen 2 weken nadat het verzoek is binnengekomen, wordt een datum bepaald waarop de kandidaat op kantoor van de CI zijn/haar examenstukken kan komen inzien.

Aan de inzage zijn kosten verbonden (€ 75- excl. BTW) die voorafgaand aan de inzage moet zijn voldaan.

De kandidaat dient zich bij inzage te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en mag tijdens het inzien geen aantekeningen of opnames maken van de examenstukken. Communicatieapparatuur dient tijdens de inzage uitgeschakeld te zijn.

Het is niet toegestaan om tijdens het inzien de geheimhouding van de opgaven op enigerlei manier te schenden.

De CI zal hierop toe zien en bij constatering van het niet nakomen van deze bepaling schadevergoeding vorderen en/of bij de Officier van Justitie aangifte doen van het plegen van een misdrijf (Artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht).

5.11 Buitenlandse certificaten

Voor EU-ingezetenen die voor een (beperkte) periode in Nederland werkzaam zijn bestaat een mogelijkheid, conform hoofdstuk 7.4 Richtlijn Steigers, tot toetsing van gelijkwaardigheid van in het buitenland behaalde certificaten.

SVWOH kan deze buitenlandse persoonscertificaten toetsen op gelijkwaardigheid conform de Nederlandse eind- en toetstermen. Om in aanmerking te komen voor deze mogelijkheid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij SVWOH.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.

6 KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

6.1 Klacht over het verloop van het examen

Kandidaten kunnen een klacht indienen over het verloop van het examen. Uitsluitend schriftelijk ingediende klachten worden behandeld.

Klachten worden door de CI geregistreerd in het klachtenoverzicht. De CI informeert de klager binnen 10 werkdagen over de ontvangst van de klacht en geeft daarbij aan op welke termijn een terugkoppeling plaats zal vinden. De klachten worden behandeld conform het klachtenreglement van de CI.

6.2 Klachten over de inhoud of beoordeling van het examen

Als een kandidaat het niet eens is met de inhoud van examenvragen of opdrachten, de beoordeling van het examen of de certificatiebeslissing, dan kan de kandidaat hierover een “verzoek tot herziening” opstellen.

Dit kan middels het formulier “verzoek tot herziening” welke bij elk examen aanwezig is en op verzoek wordt verstrekt.

Het “verzoek tot herziening” dient tenminste de naam en contactgegevens van de indiener te bevatten en de indiener dient het verzoek te motiveren.

Duidelijk dient aangegeven te worden waarom de kandidaat vindt dat een vraag onjuist dan wel zijn antwoord wel juist is. Indien het formulier niet volledig is ingevuld, en/of er geen motivatie aanwezig is, wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Het “verzoek tot herziening” dient binnen 10 werkdagen na schriftelijke bekendmaking van de certificatiebeslissing te worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken worden niet-ontvankelijk verklaard, tenzij de indiener kan aantonen dat de overschrijding van de termijn hem/haar niet verwijtbaar is. Door de CI wordt beoordeeld of het “verzoek tot herziening” voldoet aan de hierboven genoemde criteria.

De CI informeert de kandidaat over de beoordeling binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Als het “verzoek tot herziening” gaat over de inhoud van de vragen of de inhoud van het beoordelingsprotocol, kan de CI besluiten het verzoek door te zetten naar de Examencommissie van SVWOH.

De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gebracht. De termijn voor de definitieve beslissing naar de kandidaat wordt dan verlengd naar 6 weken.

Wanneer een kandidaat, in afwachting van de beoordeling van zijn/haar herzieningsverzoek herexamen doet in verband met het mogelijk verlopen van zijn/haar certificaat tijdens de beoordelingstermijn, dan komen de kosten van dat herexamen voor rekening van de kandidaat, ook als zijn/haar herzieningsverzoek gegrond wordt verklaard. De kandidaat heeft 3 maanden voor verloopdatum de gelegenheid het examen en eventueel herexamen ten behoeve van hercertificering af te leggen. In die periode kan een eventueel herzieningsverzoek volledig binnen de gestelde termijn worden behandeld.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.

6.3 Bezwaar en beroep tegen beslissing CI

Voor het indienen van bezwaar en beroep wordt verwezen naar het reglement van de CI.

6.4 Andere gevallen

In ad hoc gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist SVWOH, eventueel na overleg met de Examencommissie van SVWOH.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.

Bijlage

Theorie-examen

Het theorie-examen wordt digitaal afgenomen. De uitslag wordt zichtbaar in het systeem.

Omvang Centrale Examenbank SVWOH

SVWOH draagt zorg voor een centrale examenbank die voldoende items bevat per vakbekwaamheidsprofiel. Jaarlijks dient minimaal 10% van de vragen te worden ververst uit de centrale examenbank.

Cesuur theorie-examen

Een kandidaat is geslaagd als hij voor het theorie-examen minimaal 60% van de te behalen punten heeft gescoord. Kandidaten die geen voldoende hebben behaald voor het onderdeel theorie kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het Examenreglement moet worden voldaan.

Praktijkexamen

Omvang Centrale Examenbank

SVWOH draagt zorg voor een centrale examenbank die minimaal 2 unieke praktijkexamens bevat.

Cesuur praktijkexamen

Een kandidaat is geslaagd als hij voor het praktijkexamen minimaal 60% van de te behalen punten heeft gescoord en geen fatale fout heeft gemaakt. Kandidaten die geen voldoende hebben behaald voor het onderdeel praktijk kunnen opnieuw aan het examen deelnemen, waarbij opnieuw aan de voorwaarden zoals vermeld in het Examenreglement moet worden voldaan.

Dekkingsplan

In het dekkingsplan is zichtbaar waar de eindtermen worden afgetoetst, hetzij in het praktijkexamen, hetzij in het theorie-examen. Dit dekkingsplan is toegevoegd aan de examendocumenten.

Afnamecondities

Het praktijkexamen wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Alle benodigde materialen die nodig zijn om het examen van het betreffende vakbekwaamheidsprofiel naar behoren uit te voeren moeten aanwezig zijn voor aanvang van het examen;
- De locatie moet minimaal 200 m² zijn en minimaal 8m vrije hoogte hebben;
- De locatie moet over voldoende (kunst) licht beschikken om veilig te kunnen werken;
- Er is een recente RI&E van de locatie aanwezig;
- Er is een Bedrijfs Hulpverlener (BHV) aanwezig en bereikbaar en/ of de noodnummers zijn bekend;
- Minimaal 2 kandidaten dienen aanwezig te zijn om een praktijkexamen af te nemen.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Akkoord Examencommissie	Advies CvD	Akkoord bestuur SVWOH
Examenreglement SVWOH-examens	31-01-2021	01-02-2021	25-11-2020	n.v.t.	n.v.t.